

HUR NI KAN ARBETA MED DIGITALA INFORMATIONSSKÄRMAR

TIPS & INSPIRATION!





Videovägg som profilerar & visar evenemang!

Digitala informationsskärmar är en mycket bra kanal för att snabbt och effektivt sprida information. I denna guide har vi samlat våra bästa tips och råd på hur skärmarna kan användas för att förbättra kommunikationen inom kontor och offentlig sektor.

En av de största fördelarna med digitala skärmar är att informationen får väldigt hög synlighet. Våra blickar söker sig helt enkelt till olika typer av skärmar, eftersom vi har blivit vana vid att dessa visar aktuell, intressant och viktig information. Det gäller oavsett om skärmarna sitter i skyltfönster, receptioner, väntrum eller internt på ett kontor

VILKEN INFORMATION SKA VI VISA?

Utgå från den som ska läsa texten och var skärmen är placerad. Det är stor skillnad på att informera på ett äldreboende och att försöka uppmärksamma förbipasserande via ett skyltfönster.

Då ni har bestämt vilken målgrupp ni vill nå och var informationen ska spridas bör ni fundera över vilka målsättningar ni har.

Vill ni informera, välkomna, eller profilera? Vad vill ni att den som tar del av informationen ska känna och göra?

Nyckeln till bra digital kommunikation är relevans att förmedla rätt budskap på rätt plats vid rätt tidpunkt. Med digitala skärmar som informationskanal styr ni över samtliga aspekter.

EXEMPEL PÅ ANVÄNDNINGSSOMRÅDEN

Skyldfönster: Väck förbipasserandes uppmärksamhet, profilera verksamheten och sprid allmän information.

Receptionen: Välkomna besökare och besvara vanliga frågor samtidigt som kommande evenemang visas.

Handel: Visa öppettider, erbjudanden och tipsa om aktiviteter i butiken eller i köpcentrumet.

Väntrummet: Ge de väntande den grundinformation de behöver eller underhåll dem med nyheter & frågesport.

Skola & Omsorg: Informera om veckans matsedel, viktiga händelser och dagens bemanning.

Intern information: Håll medarbetarna uppdaterade gällande t.ex. möten, viktiga händelser, nyckeltal, värdegrunder samt nyheter från intranätet.

VAR SKA SKÄRMARNA PLACERAS?

Återigen bör ni utgå från den som ska läsa informationen. Mottagaren kommer inte att gå en omväg eller aktivt söka upp skärmarna för att ta del av informationen. Bäst synlighet får ni ifall skärmarna placeras direkt i blickfånget längs passager där mottagarna naturligt rör sig eller uppehåller sig.

Vilken typ av skärm som används bör anpassas efter platsen, i skyltfönster rekommenderas skärmar med högre ljusstyrka, medan interaktiva touchskärmar kan minska informationstrycket i receptioner och informationscenter. Även storleken på skärmen bör anpassas efter platsen. Det är viktigt att välja en tillräckligt stor skärm, så att informationen kan läsas även på ett visst avstånd. Små skärmar är väldigt användbara för att visa exempelvis bokningar och kommande möten utanför konferensrum.



Menyskrmar för er restaurang?

ATT TÄNKA PÅ!

Håll informationen kort: Korta, luftiga budskap med passande bild når ut bättre än långa texter.

Anpassa språkbruket: Undvik onödigt komplicerat språk. Mottagaren av informationen kanske inte känner till facktermer eller andra interna benämningar.

Hänvisa: Istället för långa budskap, hänvisa istället till en plats där mer fördjupad information finns.

Uppdatera & Schemalägg: Det är bättre med få budskap än inaktuell information. Var noggrann med att schemalägga när ett budskap ska börja och sluta visas samt uppdatera ofta med nytt material.

Krisberedskap: Genom att vara förberedd kan ni agera snabbt då något händer. Bestäm vem som uppdaterar vad ifall en krisituation skulle uppstå och ha färdiga mallar för snabbare publicering.

Att arbeta centralt & lokalt: Med rätt verktyg kan ni enkelt välja vilka budskap som ska visas lokalt på enbart en skärm/ en plats/ eller vad som ska gå ut centralt på flera olika platser. Effektiviserar både arbetet och kommunikationen

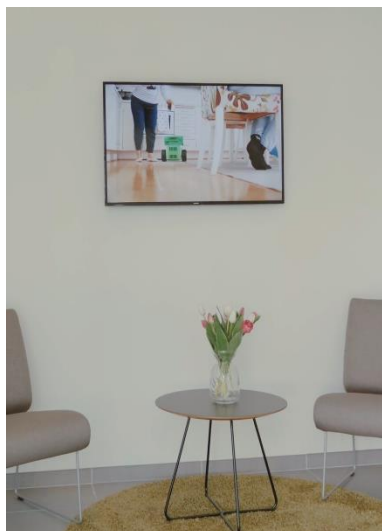
Hitta en bra balans mellan budskapens längd och den totala slingans längd.

Men glöm inte att utgå från mottagaren. En veckomatsedel på ett äldreboende kanske bör visas längre än helgens event på badhuset.

KORT CHECKLISTA:

Att fundera på innan ni sätter upp en digital informationsskärm:

1. Vilka vill ni nå med informationen?
2. Vad vill ni förmedla?
3. Rör det sig om publik eller intern information?
4. Var når ni bäst målgruppen? Var befinner de sig och var stannar de till? Var får ni bäst synlighet?
5. När och hur ofta ska informationen uppdateras?
6. Vem är ansvarig för uppdateringar?



I receptionen / väntrummet



I butiken



Integrerad skärm på ett bibliotek för information- & evenemang.

VILL NI VETA MER?

Vi hjälper gärna till med fler tips och råd på hur ni kan utveckla er kommunikation via digitala skärmar. Kontakta oss så spånar vi tillsammans fram det optimala upplägget för er verksamhet!

Mail: david@skarmbolaget.se

Telefon: 073-3267496

Webb: www.skarmbolaget.se

Skarmbolaget